

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cơ sở vật chất trường học chuẩn bị năm học 2017-2018 tại các trường trung học phổ thông ngoài công lập.

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ TCVN 8794:2011 Trường trung học phổ thông – yêu cầu thiết kế theo Quyết định 2585/QĐ-BKHCN ngày 23/8/2011 công bố Tiêu chuẩn quốc gia do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-BTNMT ngày 09/02/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định mức sử dụng đất xây dựng cơ sở văn hóa, cơ sở y tế, cơ sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở Thể dục Thể thao;

Căn cứ Quyết định số 37/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phòng học bộ môn;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công nhận trường trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về y tế trường học.

Căn cứ văn bản số 671/GDĐT-KHTC ngày 03/04/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2017-2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất trường học chuẩn bị năm học 2017-2018 tại các trường trung học phổ thông ngoài công lập, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

+ Kiểm tra điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định; Kiểm tra việc thực hiện cam kết của Nhà đầu tư xây dựng trường sau khi thành lập.

II. Nội dung kiểm tra:

a) Danh mục các hồ sơ làm việc với đoàn kiểm tra:

+ Báo cáo về cơ sở vật chất phục vụ dạy và học chuẩn bị năm học 2017-2018 của đơn vị (theo mẫu đính kèm).

+ Quyết định thành lập (thành lập, đổi tên...), văn bản cho phép hoạt động giáo dục.

+ Hồ sơ pháp lý về sử dụng đất và tài sản trên đất (đính kèm sơ đồ, bản vẽ thiết kế...)

+ Sơ đồ bố trí mặt bằng tổng thể và các mặt bằng chi tiết có diện tích thể hiện các phòng học, phòng chức năng, khu hành chính, khu phục vụ học tập, sân bãi.

+ Danh mục trang thiết bị và đồ dùng dạy và học hiện có.

+ Phương án sân bãi phục vụ cho giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng.

+ Hồ sơ về công tác phòng cháy và chữa cháy.

+ Giấy chứng nhận kiểm tra, chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực công trình

+ Hồ sơ pháp lý khác có liên quan.

b) Nội dung kiểm tra điều kiện về cơ sở vật chất:

+ Cam kết xây dựng trường sau khi thành lập.

+ Thực trạng cơ sở vật chất theo TCVN 8794:2011 Trường trung học phổ thông – yêu cầu thiết kế theo Quyết định 2585/QĐ-BKHCN ngày 23/8/2011 công bố Tiêu chuẩn quốc gia do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.

+ Phòng học, phòng chức năng theo điều lệ trường tại Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Phòng học bộ môn theo Quyết định số 37/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thư viện theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Điều kiện về y tế trường học quy định theo Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Kế hoạch thời gian:

Dự kiến từ 12/6/2017 đến 31/7/2017. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo, trên **web site: hcm.edu.vn** của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần tham gia kiểm tra, đối tượng kiểm tra:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Giáo dục Trung học.

Trưởng Đoàn: Ông Dương Trí Dũng.

Phó trưởng Đoàn: Ông Mai Phương Liên.

Thành viên: Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Giáo dục Trung học.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Các trường Trung học phổ thông ngoài công lập trên địa bàn Thành phố. (Hiệu trưởng, Chủ đầu tư...)

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị nội dung làm việc, lịch kiểm tra điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động giáo dục theo quy định và việc thực hiện cam kết xây dựng trường sau khi thành lập tại các trường Trung học phổ thông ngoài công lập.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc rà soát, chuẩn bị gồm:

+ 01 báo cáo (theo mẫu đính kèm).

+ 01 bộ hồ sơ pháp lý (bản photo) có liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra.

(Đề án thành lập trường trước khi thành lập, cam kết xây dựng cơ sở vật chất sau thành lập; cơ sở pháp lý về sử dụng đất và tài sản trên đất; Giấy chứng nhận kiểm tra, chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực công trình xây dựng; Mặt bằng tổng thể, bản vẽ sơ đồ bố trí chi tiết mặt bằng; danh mục trang thiết bị, hồ sơ pháp lý về phòng cháy chữa cháy và các hồ sơ cơ sở vật chất khác có liên quan..., báo cáo thống kê định kỳ năm học 2016-2017, dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2017-2018 và các loại hồ sơ khác có liên quan).

Báo cáo theo mẫu và hồ sơ đính kèm gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, TP.Hồ Chí Minh **trước thứ sáu, ngày 23/6/2017**; Báo cáo file mềm xin gửi trước về địa chỉ email: ptphong.sgddt@tphcm.gov.vn để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất các trường trung học phổ thông ngoài công lập và cam kết xây dựng trường sau thành lập. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường trung học phổ thông ngoài công lập, rà soát chuẩn bị đầy đủ hồ sơ pháp lý và căn cứ nội dung kế hoạch để thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP.UBND TP.HCM “Đề báo cáo”;
- Phòng GDTTH, Sở GD&ĐT;
- Các Trường THPT Ngoài Công lập;
- Lưu: (VP, P.KHTC).



GIÁM ĐỐC

[Signature]
Lê Hồng Sơn